

Zmiany w dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Nowość - ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw zmienia zapisy art. 122 Prawa oświatowego od dnia 1 stycznia 2025 roku!

OBLIGATORYJNA WALORYZACJA ŚWIADCZEŃ – ZMIANA USTAWY !!!

NOWE WYJAŚNIENIA REGIONALNYCH IZB OBRACHUNKOWYCH

!!! WALORYZACJA KWOT ZWALORYZOWANYCH !!!

WYPEŁNIANIE KROK PO KROKU NOWYCH DOKUMENTÓW:

NOWY WZÓR ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS

NOWY FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Nowe wzory: Wniosku o udzielenie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis – tabela, Oświadczenia o otrzymaniu pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis I INNE

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ONLINE:

ZMIANY W DOFINANSOWANIU KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW 2025

24 LUTEGO 2025 ROKU W GODZINACH 9.30 – 14.30

ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW

ORAZ DOSTĘP DO INTERNETU

UCZESTNICY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”

CENA SPECJALNA SZKOLENIA

ZGŁOSZENIE NA 10 DNI PRZED TERMINEM SZKOLENIA

453*PLN

**faktura i zaświadczenie wysyłane mail*



SZKOLENIE POPROWADZI:

mgr SEBASTIAN WLAZŁY – absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych w zakresie Podatków i skarbowości Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Wiceburmistrz w Urzędzie Miasta i Gminy. Autor m.in. artykułów „Zaświadczenia o pomocy de minimis w sektorze transportu drogowego”, „Transport drogowy a pomoc de minimis i problemy z tym związane” oraz „Aplikacja SRPP w jednostkach samorządu terytorialnego”, które ukazały się w dwumiesięczniku Prawo Pomocy Publicznej.

Szkolenie adresowane jest do pracowników Referatów/Wydziałów Oświaty jednostek samorządu terytorialnego udzielających pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet niezbędnych aktów prawnych oraz uzyskają odpowiedzi na szereg nurtujących ich problemów.

PROGRAM SZKOLENIA:

I BLOK SZKOLENIOWY

- 1. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw uchwalona przez Sejm dnia 21 listopada 2024 roku, zaakceptowana przez Senat dnia 5 grudnia 2024 roku, zmienia sposób określenia kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników i zasad przyznawania dofinansowania określonych w art. 122 Prawa oświatowego – w pierwszej części szkolenia dokonana zostanie analiza nowych przepisów.**
- 2. Ile wynosi nowa wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika - od dnia 1 stycznia 2025 roku – tj. po zmianie art. 122 ust. 2 Prawa oświatowego:**
 - a) w przypadku nauki zawodu – przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy?**
 - b) w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym rynku pracy przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy?**
 - c) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - za każdy pełny miesiąc kształcenia?**
- 3. Uwaga!!! Kwota dofinansowania została podzielona na dwie części - co one obejmują? Jakimi dokumentami potwierdzamy wypłatę przedmiotowych kwot?**

Część pierwsza - za co jest przyznawana i w jakim procencie? Za jaki okres i czym ten okres jest potwierdzany? Czy kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie?

Część druga - za jaki zdany egzamin jest przyznawana i w jakiej wysokości – w jakim procencie?



4. Zaproponowany mechanizm dofinansowania - niezależny od zdania egzaminu - spowoduje, że dofinansowaniem tym zostaną również objęci pracodawcy, których uczniowie (młodociani pracownicy) nie zdali egzaminu (około 5,5 tys. młodocianych rocznie). Rozwiązanie to jest odpowiedzią na postulaty pracodawców związane z poniesieniem przez nich kosztów kształcenia młodocianych pracowników, które nie mogły zostać pokryte żadnym dofinansowaniem w przypadku, w którym młodociany pracownik nie zdał egzaminu zawodowego lub egzaminu czeladniczego, czyli nie został spełniony jeden z warunków uzyskania przez pracodawcę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – na czy przedmiotowy mechanizm polega i jak go zastosować?
5. **Nowy mechanizm waloryzacyjny kwot dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.** Biorąc po uwagę zgłaszane problemy z naliczaniem wysokości kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, związane z różnym interpretowaniem przez organy przyznające to dofinansowanie (odmienne podejście gmin co do sposobu jego wyliczenia), konieczna była zmiana ww. przepisów.
6. **Od kiedy zaproponowane rozwiązania będą miały zastosowanie? Co z wnioskami złożonymi do dnia 31 grudnia 2024 roku?**
7. **Kto i do kiedy corocznie będzie ogłaszał - w drodze jakiego dokumentu - wskaźnik waloryzacji, a także wysokość kwot dofinansowania zwaloryzowanych zgodnie z nowymi przepisami.**
8. **NOWE ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE ZAŚWIADCZEŃ O POMOCY DE MINIMIS – NOWY WZÓR ZAŚWIADCZENIA – WYPEŁNIANIE KROK PO KROKU.**
9. **NOWE ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POMOC DE MINIMIS – NOWY FORMULARZ - WYPEŁNIANIE KROK PO KROKU.**
10. **NOWOŚĆ !!! Ustawa z dnia 18 października 2024 roku o zmianie niektórych ustaw związanych z udzielaniem pomocy de minimis – opublikowana została dnia 8 listopada 2024 roku !!!**

II BLOK SZKOLENIOWY

11. **Zmiana ustawy o rzemiośle. Analiza nowej definicja rzemiosła, rzemieślnika i spółki rzemieślniczej.**
12. Dowody kwalifikacji zawodowych rzemieślnika; egzaminy przed komisjami egzaminacyjnymi izb rzemieślniczych.
13. Nowość!!! Planowane zmiany w ustawie o rzemiośle. WAŻNE! Zmiany o ustawie o rzemiośle przyjęte przez rząd – na czym będą polegały?
14. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.
15. Najnowsze stanowisko Związku Rzemiosła Polskiego dotyczące obowiązujących zasad w zakresie składania wniosku o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy rzemieślnika – do właściwej izby rzemieślniczej.



16. **Ochotnicze Hufce Pracy beneficjentem dofinansowania** – procedura zwrotu kosztów i problemy z tym związane.
17. OHP pracodawcą dla młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego.
18. **Umowy o refundację wynagrodzeń** wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanych wynagrodzeń - dwa stany prawne.
19. Zmiana dolnej granicy wieku pracownika młodocianego! Zmiany w Kodeksie pracy na przestrzeni lat.
20. ANALIZA rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu – Dz. U. z 28 lutego 2019 r., poz. 391.
21. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania – t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.
22. Schemat i definicja pomocy publicznej z Tymczasowymi ramami środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki.
23. **◀ W jaki sposób wójt, burmistrz, prezydent miasta wydający decyzje o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników powinien obliczyć wysokość refundacji od dnia 1 stycznia 2025 roku?**
24. **◀ Sprawozdanie w aplikacji SHRIMP 2 – jak wypełnić poszczególne kolumny ?**
25. **◀Wniosek o dofinansowanie – kiedy jest kompletny - zupełny i poprawny pod względem formalnym???**
Jakich dokumentów żądać od pracodawcy???
26. **◀ Czy zwolnienie młodocianego pracownika z obowiązku świadczenia pracy dotyczy również młodocianych pracowników, którzy w roku szkolnym (2019/2020) i (2020/2021) realizowali dokształcanie teoretyczne w III klasie branżowej szkoły I stopnia???**
27. **◀ Czy młodociani mogli wyrazić zgodę na realizację zajęć praktycznych w ramach przygotowania zawodowego w okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty???** Co z wynagrodzeniami za okres zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy? Kiedy pracodawca zachowuje prawo do refundacji?
28. **◀ Jak prawidłowo ustalić wysokość dofinansowania? ◀Wyrejestrowanie i zawieszenie działalności gospodarczej, a prawo do dofinansowania. Przejście na emeryturę a prawo do dofinansowania???**
29. **◀ System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – jak z niego korzystać? gdzie jest dostępny? co umożliwia? jakie dane zawiera? kiedy będzie pomocny wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta? dla kogo jest skierowany? ◀ Jak wypełnić formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?**
30. **◀ Czy dofinansowanie udzielone OHP jest pomocą de minimis?** ◀ Czy zbieramy informacje o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości?
31. **◀ Jakie dokumenty musi złożyć przedsiębiorca? ◀ Kiedy należy wygenerować w SHRIMPie raport pomocy otrzymanej przez beneficjenta?**
32. **◀ Kiedy musimy sprawdzić przedsiębiorcę w CEIDG lub KRSie? ◀ Czy można udzielić dofinansowania przedsiębiorcy wykreślonemu z CEIDG lub KRSu? ◀ Czy można udzielić dofinansowania przedsiębiorcy, który zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej? ◀ Czy można udzielić dofinansowania rolnikowi? ◀ Jakie dokumenty musi złożyć rolnik? ◀ Jakie zaświadczenie wydajemy przedsiębiorcy, a jakie rolnikowi?**

33. ◀ Co musimy poprawić w wydawanych zaświadczeniach o pomocy de minimis i de minimis w rolnictwie?
◀ Jakie limity stosujemy?
34. ◀ Jak obliczyć wysokość dofinansowania udzielanego przedsiębiorcy lub rolnikowi – problemy z kumulacją?
◀ Do jakiego systemu należy wprowadzić udzieloną pomoc w formie dofinansowania, do SRPP czy do SHRIMPa? ◀ Jak uzyskać login i hasło do SHRIMPa oraz SRPP?
35. ◀ Jak właściwie przygotować sprawozdanie z udzielonego dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników? ◀ Co w przypadku braku limitu???
36. ◀ Nadawanie loginów podrzędnych do SRPP – kto ma wprowadzać sprawozdania w urzędzie? Ile osób i w jakich Referatach / Wydziałach? Kto może nadawać loginy podrzędne? Czy Wydziały/Referaty/Stalowiska do spraw Oświaty powinny mieć swoje loginy i hasła do aplikacji SRPP?
37. ◀ Czy rolnik musi podać we wniosku - zgodnie z rozporządzeniem - numer PKD, formę prawną oraz określenie jego kategorii (mikro, mały, średni, duży przedsiębiorca)? Czy bez powyższych danych możliwe jest prawidłowe sporządzenie i przesłanie sprawozdania?
38. **Nowe rozporządzenie Komisji (UE) z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 15 grudnia 2023 roku).**
- a) Do jakiej kwoty zwiększono limit pomocy de minimis w okresie 3 lat dla jednego przedsiębiorcy - do 31 grudnia 2023 roku było to 200 tys. EUR, ile wynosi limit obecnie???
- b) Czy usunięto odrębny limit pomocy de minimis dla przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów (dotychczas 100 tys. EUR, ile ten limit wynosi obecnie???)
- c) Czy usunięto zakaz wykorzystania pomocy *de minimis* na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów???
- d) Zmiana sposobu obliczania 3-letniego okresu przy sumowaniu limitu de minimis z lat podatkowych (do 31 grudnia 2023 roku liczono w następujący sposób - bieżący rok podatkowy + 2 poprzednie lata podatkowe) – jak liczymy obecnie 3-letni okres???
- e) Wprowadzono obowiązek prowadzenia przez państwa członkowskie centralnego rejestru pomocy *de minimis* na poziomie krajowym lub unijnym.
39. **Ile powinna wynosić wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika po waloryzacji w 2024 roku? W jaki sposób wójt, burmistrz, prezydent miasta wydający decyzje o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników powinien obliczyć wysokość refundacji za 2024 rok?**
40. **WYJAŚNIENIA REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU DOTYCZĄCE WALORYZACJI KWOT JUŻ ZWALORYZOWANYCH!!!**
41. Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ze stycznia 2024 roku w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 roku.

42. **Najnowsze orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Wojewódzkich Sądów Administracyjnych w zakresie udzielania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.**
43. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej na obszarze, na którym ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, obowiązany był złożyć oświadczenie, że nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów. Czy jeszcze zbieramy przedmiotowe zaświadczenie???

III BLOK SZKOLENIOWY

44. Przedstawienie wprowadzonych zmian w procedurze udzielania dofinansowania w związku z nowelizacją ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
45. **Przedstawienie:**
- a) **obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2024 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - Dz. U. z 2024 r., poz. 1546 – opublikowano dnia 18 października 2024 roku,**
 - b) ustawy o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – wraz z tekstem jednolitym przedmiotowej ustawy,
 - c) **rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 października 2024 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych - Dz. U. z 2024 r., poz. 1629 - opublikowano 7 listopada 2024 roku,**
 - d) rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy;
 - e) najnowszego projektu rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
46. Udzielanie dofinansowania rolnikom – zasady, tryb postępowania, analiza przypadków.
47. Podstawy prawne działania aplikacji SRPP oraz udzielania pomocy publicznej w rolnictwie. Procedura przystąpienia do systemu - uzyskanie loginu i hasła dostępu. Instrukcja użytkownika aplikacji SRPP oraz pobranie niezbędnych danych ze strony www.minrol.gov.pl przed rozpoczęciem pracy z systemem.
48. System Rejestracji Pomocy Publicznej:
- a) nowe terminy dla przesyłania sprawozdań za pomocą aplikacji SRPP z decyzji przyznających dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników - rolników,
 - b) zasady działania systemu SRPP,
 - c) nadawanie loginów podrzędnych w Urzędach,

- d) dodatkowe elementy wniosku o przyznanie dofinansowania, które musi podać rolnik, zgodnie z nowym rozporządzeniem, a których nie ma w obowiązujących formularzach, tj. m.in. numer PKD, forma prawna oraz określenie jego kategorii (mikro, mały, średni, duży przedsiębiorca) – w jakiej formie zebrać przedmiotowe dane? Czy bez powyższych danych możliwe jest prawidłowe sporządzenie i przesłanie sprawozdania z pomocy de minimis w rolnictwie?
49. Praktyczne sposoby sporządzania i przekazywania sprawozdań z decyzji przyznających rolnikom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników za pomocą aplikacji SRPP – praca na przykładach i problemy z tym związane. Analiza 17 pozycji sprawozdania z udzielonego dofinansowania młodocianemu rolnikowi, w tym:
- a) podstawa prawna udzielenia pomocy w rolnictwie (informacje podstawowe oraz informacje szczegółowe – które kolumny wypełniamy?),
 - b) firma (nazwa) albo imię i nazwisko (rolnika) beneficjenta pomocy,
 - c) wartość pomocy brutto w euro,
 - d) forma pomocy (wg listy kodów).
50. Weryfikacja wprowadzonych danych przed przesłaniem sprawozdania (przykładowe błędy weryfikacji).
51. System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – rewolucja w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Jak z niego korzystać? Gdzie jest dostępny? Co umożliwia? Jakie dane zawiera? Kiedy będzie pomocny wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta? Dla kogo jest skierowany?
52. **Jakie dokumenty musi złożyć wnioskodawca (jakie przedsiębiorca, a jakie rolnik) ubiegający się o dofinansowanie?** Przedstawienie znowelizowanego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (trzy rodzaje formularzy) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
53. System SHRIMP 2 – podstawy działania aplikacji oraz pobranie niezbędnych danych ze strony www.uokik.gov.pl przed rozpoczęciem pracy z systemem:
- a) lista klas PKD - sprawdzenie numeru PKD w CEIDG lub KRSie,
 - b) lista identyfikatorów gmin (szybkie sposoby wyszukiwania właściwych identyfikatorów).

54. UWAGA !!! NOWOŚĆ !!!

Praktyczne sposoby sporządzania i przekazywania sprawozdań z decyzji przyznających przedsiębiorcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników za pomocą aplikacji SHRIMP 2 – praca na przykładach i problemy z tym związane:

- a) podstawa prawna udzielenia pomocy (informacje podstawowe oraz informacje szczegółowe),
- b) akt normatywny (tj. ustawa) kolumna: 2a – kod ustawy, 2b – tytuł ustawy, 2c – przepis ustawy, 3a – tytuł i przepis rozporządzenia, 3b – tytuł i przepis uchwały lub innego programu pomocowego;
- c) akt ogólny pomocy (tj. decyzja) kolumna: 4a – data aktu ogólnego pomocy, 4b – symbol aktu ogólnego pomocy, 4c – opis aktu ogólnego pomocy, 4d – symbol zmienianego aktu ogólnego pomocy;
- d) dzień udzielenia pomocy (format zapisu; przykłady),



- e) symbol i opis aktu szczegółowego pomocy,
- f) dane beneficjenta pomocy kolumna: 7a – imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta, 7b – forma prawna beneficjenta, 7c – wielkość beneficjenta, 7d – NIP beneficjenta, 7e – identyfikator TERYT siedziby beneficjenta;
- g) klasa PKD (który nr PKD wpisujemy, czy nr dominujący u przedsiębiorcy, czy ten w związku z którym wyuczył ucznia? gdzie je znaleźć?),
- h) numer środka pomocowego;
- i) wartość pomocy (nominalna tj. całkowita wielkość środków będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy; brutto - należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto (EDB); czy powinna być uzupełniona jako ciąg cyfr; kiedy wartość nominalna jest równa wartości pomocy brutto),
- j) forma pomocy (wg listy kodów),
- k) przeznaczenie pomocy,
- l) źródło pochodzenia pomocy (czy może przyjmować wartość A i B).

55. Raporty de minimis. Kiedy drukujemy? Gdzie załączamy? Jak badamy limit?

56. Zmiany w zaświadczeniach – przedstawienie obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

57. Zasady dotyczące kumulacji pomocy de minimis.

58. Obowiązek wójta, burmistrza, prezydenta miasta podawania do publicznej wiadomości, w odpowiednim terminie, informacji obejmującej wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej – zmiana terminu wywieszenia list w związku z COVID-19.

59. „Ściąga” z poszczególnych elementów niezbędnych dla przygotowania i przesłania poprawnego sprawozdania.

60. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

61. Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis – tabela.

62. Wzór oświadczenia o otrzymaniu pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis.

63. Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

64. Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

65. Wzór oświadczenia o poniesionych kosztach kształcenia.

66. Wzór oświadczenia rzemieślnika.

67. Wzór oświadczenia wspólnika spółki cywilnej dotyczące sposobu reprezentacji spółki.

68. WZÓR DECYZJI udzielającej dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w ramach pomocy de minimis.

IV BLOK SZKOLENIOWY

1. ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

HARMONOGRAM (ORIENTACYJNY) SZKOLENIA

- 9.30 – 10.50 ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA I BLOK SZKOLENIOWY
10.50 – 11.00 PRZERWA
11.00 – 11.50 II BLOK SZKOLENIOWY
11.50 – 12.00 PRZERWA
12.00 – 12.50 III BLOK SZKOLENIOWY
12.50 – 13.00 PRZERWA
13.00 – 14.30 IV BLOK SZKOLENIOWY - PYTANIA I ODPOWIEDZI – PYTANIA W FORMIE CZATU

Szkolenie jest przeznaczone do oglądania na żywo, tylko i wyłącznie w ustalonym terminie oraz przez osoby zgłoszone na szkolenie.

Dzień przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formacie PDF oraz link do rejestracji. Istnieje możliwość zadawania pytań przez chat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ZGŁOSZENIA PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

ZGŁOSZENIE NA 10 DNI PRZED TERMINEM SZKOLENIA

453 * PLN

*faktura i zaświadczenie wysyłane mail

573,-/osoba – PODSTAWOWA CENA SZKOLENIA - MOŻNA POMNIEJSZYĆ O RABATY ☺:

RABATY DO WYKORZYSTANIA:

23 zł - REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ - FAKTURA zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

15 zł - REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - ZAŚWIADCZENIE zostanie przesłana w pliku PDF na

wskazany adres mail

Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe w formacie PDF przesłane drogą mailową, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować stawkę VAT 23%

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

ZMIANY W DOFINANSOWANIU KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW 2025

24 LUTEGO 2025 ROKU W GODZINACH 9.30 – 14.30

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.			
2.			
RAZEM:			

DATA ZGŁOSZENIA:

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

ADRES:

NIP:

TELEFON:

ADRES MAIL DO PRZESŁANIA MATERIAŁÓW ORAZ LOGOWANIA DO SZKOLENIA:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY I ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:

MAIL:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów.

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.

c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

