
NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE WSZYSTKO CO KSIĘGOWY WIEDZIEĆ POWINIEN

DOCHODZENIE I EGZEKUCJA DOCHODÓW CYWILNOPRAWNYCH

**dzierżawa, najem, użytkowanie wieczyste, zapłaty faktur,
opłata za wodę, czynsze za mieszkania gminne,
wyżywienie w stołówce, umowy i inne**

!!! UWAGA !!!

ZMIANA TERMINU SZKOLENIA ONLINE:

NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE

NOWY TERMIN: 20 CZERWCA 2024 W GODZINACH 10.00 – 14.00

**ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW
ORAZ DOSTĘP DO INTERNETU
UCZESTNICZY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”**

SZKOLENIE POPROWADZI:

DR HANNA KMIECIAK – doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ceniony przez praktyków ekspert w dziedzinie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Niestacjonarnych Studiów Doktoranckich na Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; odbyła staż w Brukseli (Belgia) w biurze przedstawicielstwa Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu przy instytucjach Unii Europejskiej; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr



Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, „Poradnika Rachunkowości Budżetowej”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska

Szkolenie przeznaczone dla skarbników, osób zajmujących się w jednostkach samorządu terytorialnego (gminie, powiecie, województwie) dochodzeniem i egzekwowaniem dochodów cywilnoprawnych (dzierżawa, najem, użytkowanie wieczyste, zapłaty faktur, opłata za wodę, czynsze za mieszkania gminne, wyżywienie w stołówce, umowy i inne należności cywilnoprawne).

Omawiając dochodzenie należności cywilnoprawnych zwrócimy szczególną uwagę na: zarachowanie wpłaty zwłaszcza po terminie płatności, różne rodzaje odsetek występujących przy dochodach cywilnoprawnych (odsetki umowne, odsetki ustawowe za opóźnienie, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych), rekompensatę z tytułu odzyskiwania roszczeń, czyli 40€, 70 € czy 100€ oraz stanowiska Regionalnych Izb Obrachunkowych w tym zakresie, wezwanie do zapłaty i egzekucję zaległości prowadzoną przez komornika sądowego oraz na postępowanie z nadpłatą cywilnoprawną.

Serdecznie zapraszam 😊

Dr Hanna Kmiecik

PROGRAM SZKOLENIA:

I BLOK SZKOLENIOWY

1. **Należności cywilnoprawne – dochody jednostek samorządu terytorialnego**
 - **NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE - użytkowanie wieczyste, opłata za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności, dzierżawy, najem, czynsz, opłata za wodę, należność wynikająca z faktur i inne**
 - Jak postępujemy z nadpłatą należności cywilnoprawnej?
 - Czy do zwrotu nadpłaty potrzebny jest wniosek?
 - Czy nadpłatę możemy zwrócić na konto, z którego pieniądze wpłynęły?

2. **Wygasanie zobowiązań cywilnoprawnych:**
 - Czy tylko zapłata powoduje zaspokojenie wierzyciela?
 - Jak rozliczyć zobowiązanie uregulowane po terminie płatności?
 - Kiedy i jakie odsetki nalicza wierzyciel?
 - Kiedy stosujemy odsetki umowne, a kiedy ustawowe?



- Kiedy stosujemy odsetki ustawowe za opóźnienie a kiedy ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych?
 - Czy dopuszczalne jest potrącenie?
 - **Co to jest wykonanie zastępcze i jak z niego korzystać?**
 - Czy za zaległy czynsz możemy obciążyć mieszkańców lokalu?
 - Jakie i kiedy przyznać ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych?
 - Czy do udzielenia ulgi konieczna jest uchwała rady gminy?
 - W jakim trybie i w jaki sposób wierzyciel może udzielić ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych?
3. **Niedochodzenie należności cywilnoprawnych – wady i zalety stosowania**
4. Regulacje udzielania ulg w spłacie najmu, dzierżawy, użytkowania stanowiących dochody Skarbu Państwa, dochodzonych na zasadach zadań administracji rządowej
5. Zasady pomocy publicznej przy stosowaniu ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych
6. **40€, 70€ czy 100€ czyli rekompensata za koszty odzyskiwania należności – czy, kiedy i jak stosować?**
7. Stanowiska Regionalnych Izb Obrachunkowych
8. **Zasady naliczania rekompensaty za koszty odzyskiwania należności**
- Którym dłużnikom naliczamy rekompensatę, a którym nie?

II BLOK SZKOLENIOWY

9. **Upomnienie czy wezwanie do zapłaty?**
- Czy można pobrać koszty upomnienia?
 - Co powinno zawierać wezwanie do zapłaty?
 - Czy i jakie koszty wezwania wskazywać?
 - Kiedy, w jakim terminie, należy wystawić wezwanie do zapłaty?
 - Wzór wezwania do zapłaty – OMÓWIENIE
10. **Egzekucja należności cywilnoprawnych, czyli wszystko o tytułach wykonawczych**
- Postępowanie upominawcze czy nakazowe zmierzające do wyegzekwowania długu
 - Rola sądu w dochodzeniu należności cywilnoprawnych na rzecz gminy/powiatu
 - Regulacje prawne dotyczące nakazu zapłaty
 - **Tytuł egzekucyjny a tytuł wykonawczy**
 - Kto, na czyj wniosek i w jaki sposób nadaje klauzulę wykonalności?
11. Zabezpieczenie zaległości, czyli jak wpisać hipotekę?
12. Rola komornika sądowego

13. Kiedy i kto wnioskuje o egzekucję należności cywilnoprawnych?
14. Jakie środki egzekucyjne przysługują w egzekucji komorniczej?
15. Jak przyspieszyć ściąganie długu przez komornika?
16. Jak dłużnik może bronić się przed egzekucją i jak powinien postąpić wierzyciel?
17. Czy dłużnik może wnioskować o zawieszenie lub wycofanie tytułu wykonawczego?
18. Kiedy wierzyciel może zawiesić lub wycofać tytuł wykonawczy?
19. Wskazywanie majątku dłużnika – prawo czy obowiązek?

III BLOK SZKOLENIOWY

20. **Przysługujące środki egzekucyjne – co wierzyciel powinien o nich wiedzieć i do czego ta wiedza jest potrzebna?**
21. **Środki ostateczne, czyli egzekucja z nieruchomości – kiedy i w jaki sposób wierzyciel ma po nią sięgać?**
22. Kolejność zaspokajania wierzycieli w egzekucji z nieruchomości
23. Egzekucja a upadłość i likwidacja przedsiębiorcy
24. Krajowy rejestr dłużników, czyli czy i w jaki sposób ujawniać zaległości? Komu udzielać informacji o dłużnikach gminy?
25. Czy firma windykacyjna może ściągać należności cywilnoprawne na rzecz miasta?
26. Jak liczyć termin przedawnienia zobowiązań cywilnoprawnych i kto za to odpowiada?
27. Co przerywa, a co zawiesza bieg terminu przedawnienia należności cywilnoprawnej?
28. Kiedy odpisujemy przedawnione zaległości cywilnoprawne?

IV BLOK SZKOLENIOWY

29. **Odpowiedzi na pytania**
-

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

HARMONOGRAM (ORIENTACYJNY) SZKOLENIA:

10.00 – 10.50 ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA I BLOK SZKOLENIOWY

10.50 – 11.00 PRZERWA

11.00 – 11.50 II BLOK SZKOLENIOWY

11.50 – 12.00 PRZERWA

12.00 – 12.50 III BLOK SZKOLENIOWY

12.50 – 13.00 PRZERWA

13.00 – 14.00 IV BLOK SZKOLENIOWY - PYTANIA I ODPOWIEDZI – PYTANIA W FORMIE CZATU

Webinarium jest przeznaczone do oglądania na żywo, **tylko i wyłącznie w ustalonym terminie.**

Osoby, które zgłoszą się na szkolenie otrzymają w osobnym mailu link, pod którym odbędzie się transmisja.

Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem materiały szkoleniowe w formacie PDF.

Istnieje możliwość zadawania pytań przez chat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ZGŁOSZENIA PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

499,-/osoba – PODSTAWOWA CENA SZKOLENIA - MOŻNA POMNIEJSZYĆ O RABATY 😊:

RABATY DO WYKORZYSTANIA:

18 zł - REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ – FAKTURA zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

14 zł - REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - ZAŚWIADCZENIE zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe w formacie PDF przesłane drogą mailową, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować stawkę VAT 23%

NAJPÓŹNIEJ NA DWA DNI PRZED TERMINEM SZKOLENIA

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE

NOWY TERMIN: 20 CZERWCA 2024 W GODZINACH 10.00 – 14.00

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.			
2.			
RAZEM:			

DATA ZGŁOSZENIA:

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

ADRES:

NIP:

TELEFON:

ADRES MAIL DO PRZESŁANIA MATERIAŁÓW ORAZ
LOGOWANIA DO SZKOLENIA:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY I
ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:

MAIL:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów.
Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

Podpis osoby upoważnionej

