
INKASO PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH W 2024 ROKU

ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INKASENTÓW ORAZ ROZLICZANIE INKASENTÓW Z GMINNYM ORGANEM PODATKOWYM

Obowiązująca od 1 lipca 2023r. ustawa o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa – nowy obowiązek gmin wydawania zaświadczeń dla sołtysów – czy ma to związek z pełnieniem przez sołtysa funkcji inkasenta?

Najnowsze orzecznictwo, interpretacje i zastrzeżenia organów kontroli do poboru podatków i opłat w formie inkasa

**ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ONLINE:
INKASO PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH W 2024 ROKU
11 KWIETNIA 2024 W GODZINACH 9.00 – 13.00**

**ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW
ORAZ DOSTĘP DO INTERNETU
UCZESTNICZY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”**

SZKOLENIE POPROWADZI:

CECYLIA WOŁOCH - od ponad 30 lat zawodowo zajmuje się problematyką związaną ze sferą dochodów budżetowych, a w szczególności zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych; Przez cały okres aktywności zawodowej związana z Urzędem Miasta Krakowa gdzie przez wiele lat zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji. Prowadząc szkolenia m.in. z zakresu rachunkowości podatków i opłat, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i innych dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, gospodarki kasowej i inne. Opracowania z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowane były w fachowych czasopismach Samorządowych;

PROGRAM SZKOLENIA:

I BLOK SZKOLENIOWY

1. Podatki i opłaty które mogą być pobierane przez inkasentów:
podatek: rolny, leśny od nieruchomości, opłaty lokalne: miejscowa, uzdrowiskowa, targowa, za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłata skarbową ?
2. **Nowy obowiązek gmin – wydawanie zaświadczeń dla sołtysów na podstawie obowiązującej od 1 lipca 2023r. ustawy o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.**
 - kto w strukturze urzędu gminy powinien wydawać zaświadczenie dla sołtysa?
 - jakie dane zawiera zaświadczenie?
 - czy obowiązek wydawania zaświadczeń ma związek z pełnieniem przez sołtysa funkcji inkasenta?
3. **Jak inkasent opłaty targowej może sprawdzić (w oparciu o jakie dokumenty) kto jest rolnikiem uprawnionym do zwolnienia z opłaty targowej za handel w piątek i sobotę?**
4. Pobór podatków i opłat w drodze inkasa – uprawnienie czy obowiązek zarządzenia poboru w drodze inkasa?
5. Inkasent podatków i opłat czyli kto może być inkasentem i w jaki sposób inkasent jest powoływany?
6. **Konstrukcja uchwały rady gminy/miasta w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa – czyli jak zidentyfikować inkasenta w uchwale?**

- kto może być inkasentem?
- czy inkasentem może być pracownik urzędu gminy, strażnik straży miejskiej, radny?
- czy osoba/podmiot wskazywany na inkasenta musi wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji?
- czy radny gminy/miasta może być inkasentem?
- czy radny gminy, który ma być inkasentem powinien wyłączyć się z głosowania nad swoją kandydaturą?
- czy oprócz wskazania inkasentów w uchwale rady gminy/miasta z inkasentami powinna być zawarta umowa na pobór podatków i opłat?
- czy inkasenci powinni być wskazani poprzez podanie imienia, nazwiska i co z ochroną danych osobowych?
- czy określając inkasenta należy podać jego PESEL?
- określenie wynagrodzenia za inkaso (czy wolno obniżyć wynagrodzenie za inkaso w trakcie roku podatkowego?)
- czy wolno w drodze uchwały określić inne obowiązki inkasentów poza poborem podatków i opłat (np. doręczanie korespondencji, upomnień, sporządzanie dodatkowych informacji i sprawozdań związanych z inkasem)?
- czy wolno w uchwale dot. inkasa zobowiązać inkasentów do prowadzenia ewidencji podmiotów zobowiązanych do płacenia opat miejscowych?
- czy wolno zobowiązać inkasenta aby rozliczał się z organem podatkowym w tym samym dniu, w którym dokonana była wpłata?

II BLOK SZKOLENIOWY

7. Specyfika poboru poszczególnych podatków i opłat w drodze inkasa: terminy płatności, częstotliwość poboru
8. **Czy po każdym terminie płatności inkasent musi rozliczyć się z organem podatkowym z wpłat i pobranych dokumentów?**
9. **Sposoby dokonywania wpłat do inkasenta. Czy płatność u inkasenta może być dokonana kartą płatniczą?**
10. Terminy płatności poszczególnych podatków i opłat a terminy rozliczenia inkasenta z organem podatkowym
11. **Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty, które stanowią zaległości? Najnowsze interpretacje i orzeczenia sądów**



12. Czy inkasent może pobierać od podatników odsetki i koszty upomnienia?
13. Czy inkasent może pobierać podatki i opłaty od podatników prowadzących działalność gospodarczą?
14. Czy będący inkasentem np. sołtys może sam od siebie – jako podatnika – pobrać podatek i w tym zakresie mieć naliczoną prowizję?
- 15. Czy inkasentowi można udostępnić dane dot. podatników (wykazy kto i ile ma płacić) stanowiące tajemnicę skarbową?**
16. Dokumentowanie wpłat dokonywanych u inkasenta
- w oparciu o jakie dokumenty inkasent pobiera podatki i opłaty?
 - kiedy organ podatkowy wydaje stosowne dokumenty księgowe inkasentowi?
 - czy w przypadku wszystkich podatków i opłat inkasentowi należy wydać odpowiednie dokumenty?
17. Przechowywanie dokumentacji związanej z inkasem przez inkasenta i w gminnym organie podatkowym

III BLOK SZKOLENIOWY

18. Terminowość wpłat podatków i opłat pobranych przez inkasenta
- jakie działania podejmuje organ podatkowy w przypadku nieterminowej wpłaty inkasenta?
- 19. W jaki sposób przeprowadzić postępowanie w sprawie odpowiedzialności inkasenta za pobrany podatek a nieodprowadzony do gminnego organu podatkowego?**
- 20. Czy wobec inkasenta można wnioskować o wszczęcie postępowania karnego skarbowego? Jaki zarzut należy postawić inkasentowi żądając wszczęcia postępowania w oparciu o przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego?**
21. **Rozliczenie inkasenta z pobranych wpłat w komórce księgowości podatkowej**
- na co zwrócić szczególną uwagę?
 - w jaki sposób rozliczyć z pobranych kwitariuszy?
 - czy inkasent powinien przedstawić w rozliczeniu dodatkowe informacje, zestawienie itp.?

22. Czy wpłata dokonana u inkasenta na bieżący podatek/ratę może być zaksięgowana na starsze zaległości podatnika?

23. Księgowanie wpłat pobranych przez inkasenta na kontach poszczególnych podatników
Zasady prowadzenia pozabilansowego konta 991 „Rozrachunki z inkasentami”

24. **Wynagrodzenie inkasenta**

- kiedy i na podstawie jakich dokumentów wypłacić wynagrodzenie inkasentowi?
- czy inkasent może pomniejszyć wpłatę podatków lub opłat pobranych od podatników o należne mu wynagrodzenie?
- czy inkasentowi można pomniejszyć wynagrodzenie za nieterminowe odprowadzenie pobranych podatków?

25. Czy wynagrodzenie za inkaso należy zaokrąglić zgodnie z Ordynacją podatkową.

IV BLOK SZKOLENIOWY

1. ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

HARMONOGRAM SZKOLENIA

9.00 – 9.50	ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA I BLOK SZKOLENIOWY
9.50 – 10.00	PRZERWA
10.00 – 10.50	II BLOK SZKOLENIOWY
10.50 – 11.00	PRZERWA
11.00 – 11.50	III BLOK SZKOLENIOWY
11.50 – 12.00	PRZERWA
12.00 – 13.00	IV BLOK SZKOLENIOWY - PYTANIA I ODPOWIEDZI

Szkolenie składa się z części wykładowej podzielonej na trzy bloki oraz sesji pytań.

Webinarium jest przeznaczone do oglądania na żywo, **tylko i wyłącznie w ustalonym terminie.**

Osoby, które zgłoszą się na szkolenie otrzymają w osobnym mailu link, pod którym odbędzie się transmisja.

Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem materiały szkoleniowe w formacie PDF.

W trakcie trwania IV BLOKU SZKOLENIOWEGO – **PYTANIA I ODPOWIEDZI** - istnieje możliwość zadawania pytań przez czat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

W sesji PYTANIA I ODPOWIEDZ Ekspert odpowie na wszystkie pytania



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ZGŁOSZENIA PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

499 zł/osoba – PODSTAWOWA CENA SZKOLENIA - MOŻNA POMNIEJSZYĆ O RABATY 😊 :

RABATY DO WYKORZYSTANIA:

18 zł - REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ – FAKTURA zostanie przesłana w pliku PDF na adres mail

14 zł - REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - ZAŚWIADCZENIE zostanie przesłana w pliku PDF na
wskazany adres mail

Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe w formacie PDF przesłane drogą mailową, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować
stawkę VAT 23%

NAJPÓŹNIEJ NA DWA DNI PRZED TERMINEM SZKOLENIA

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

INKASO PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH W 2024 ROKU

11 KWIEŃNIA 2024 W GODZINACH 9.00 – 13.00

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPŁATA ZA 1 OSOBĘ
1.			
2.			
RAZEM:			

DATA ZGŁOSZENIA:

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

ADRES:

NIP:

TELEFON:

ADRES MAIL DO PRZESŁANIA MATERIAŁÓW ORAZ
LOGOWANIA DO SZKOLENIA:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY I
ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:

MAIL:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów.

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

Podpis osoby upoważnionej

