

---

## **OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE GMINNYCH ORGANÓW PODATKOWYCH**

---

**ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA ONLINE:  
OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE GMINNYCH ORGANÓW PODATKOWYCH  
14 STYCZNIA 2022 W GODZINACH 9.30 – 13.30**

**ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW  
ORAZ DOSTĘP DO INTERNETU  
NIE POTRZEBA SPECJALNYCH PROGRAMÓW ORAZ KAMERY !!!  
UCZESTNICZY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”**

---

**DR HANNA KMIECIAK** - doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ceniony przez praktyków ekspert w dziedzinie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Niestacjonarnych Studiów Doktoranckich na Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; odbyła staż w Brukseli (Belgia) w biurze przedstawicielstwa Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu przy instytucjach Unii Europejskiej; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, „Poradnika Rachunkowości Budżetowej”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

---

Szkolenie przeznaczone dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za dochody pobierane przez organy podatkowe na rzecz gmin i związków międzygminnych, skarbnicy i księgowi oraz osoby zajmujące się sprawozdawczością budżetową w zakresie podatków.

*Serdecznie zapraszam, Dr Hanna Kmieciak*

---

## PROGRAM SZKOLENIA:

### 1. Rodzaje i terminy sprawozdań z zakresu dochodów podatkowych:

- sprawozdanie Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych gminy
- sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego
- sprawozdawczość podatkowa w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego;

### 2. Sprawozdanie Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych gminy:

- jakie dane podajemy w sprawozdaniu Rb-PDP?
- z jakimi rejestrami i sprawozdaniami musi być zgodne Rb-PDP?
- jaki jest termin na skorygowanie nieprawidłowości w sprawozdaniu Rb-PDP?

### 3. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego:

- jakie dane wpisać w poszczególnych kolumnach?
- czy w kolumnie „Należności” wykazywać zaległości zabezpieczone hipoteką?
- jakich kwot nie wykazujemy?
- najczęściej popełniane błędy w przypadku podatników zmarłych.
- czy w kolumnie „Potrącenia” wykazujemy również potrącenia należności publicznoprawnych?
- jak wykazywać wpływy z łącznego zobowiązania pieniężnego?
- gdzie wykazywać zaległości odroczone i rozłożone na raty?
- co z zaległościami objętymi postępowaniem układowym lub restrukturyzacyjnym?
- ja wyliczyć skutki obniżenia górnych stawek podatków?
- które ulgi i zwolnienia wykazujemy w kolumnie 13?
- jak prawidłowo wykazać w sprawozdaniu zaległości umorzone?

- które zaległości odroczone i rozłożone na raty wykazujemy w sprawozdaniu?
4. **Sprawozdawczość podatkowa w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego:**
- na kim spoczywa obowiązek sporządzenia sprawozdania?
  - jakie dane należy zgromadzić?
  - z jakich ewidencji korzystać?
  - jakie informacje wpisać do sprawozdania?
  - z jakimi rejestrami muszą być zgodne dane w sprawozdaniu?
  - kto i kiedy ma obowiązek aktualizować sprawozdanie?

#### 5. Pytania i dyskusja uczestników ☺

---

#### SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

Szkolenie składa się z części wykładowej podzielonej na trzy bloki oraz sesji pytań.

Webinarium jest przeznaczone do oglądania na żywo, **tylko i wyłącznie w ustalonym terminie.**

Osoby, które zgłoszą się na szkolenie otrzymają w osobnym mailu link, pod którym odbędzie się transmisja.

**Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem materiały szkoleniowe w formacie PDF.**

Istnieje możliwość zadawania pytań przez chat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

**W sesji PYTANIA I ODPOWIEDZ Ekspert odpowie na jak największą liczbę pytań**

---

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### ZGŁOSZENIA PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ [WWW.RISS.EDU.PL](http://WWW.RISS.EDU.PL)

413,-/osoba\* – cena **PODSTAWOWA** minus **RABATY\***

\* **RABATY:**

9 zł - **REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ – FAKTURA** zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

6 zł - **REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - ZAŚWIADCZENIE** zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

\* Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe w formacie PDF przesłane drogą mailową, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować stawkę VAT 23%

### **NAJPÓŹNIEJ NA TRZY DNI PRZED TERMINEM SZKOLENIA**

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:  
OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE GMINNYCH ORGANÓW PODATKOWYCH  
14 STYCZNIA 2022 W GODZINACH 9.30 – 13.30**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.			
2.			
<b>RAZEM:</b>			

**DATA ZGŁOSZENIA:**

**NABYWCA:**

**ODBIORCA:**

**ADRES:**

**ADRES:**

**NIP:**

**NIP:**

**TELEFON:**

**MAIL:**

**ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ:**

**ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email.

**W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów. Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.**

Podpis osoby upoważnionej

