
VADEMECUM KSIĘGOWEGO PODATKOWEGO

Po wielu nowelizacjach przepisów w zakresie dochodzenia podatków i opłat lokalnych, podsumujemy i omówimy najczęściej występujące problemy w zakresie ich wygaszania

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA ONLINE:
VADEMECUM KSIĘGOWEGO PODATKOWEGO
30 KWIETNIA 2021 W GODZINACH 10.00 – 14.00

ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW
NIE POTRZEBA SPECJALNYCH PROGRAMÓW ORAZ KAMERY !!!
UCZESTNICY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”

SZKOLENIE POPROWADZI:

HANNA KMIECIAK – ekspert w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochozenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, „Poradnika Rachunkowości Budżetowej”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Szkolenie przeznaczone dla pracowników gminnych organów podatkowych, związków międzygminnych, zajmujących się dochodzeniem należności podatkowych i publicznoprawnych na rzecz gminy (skarbnicy i księgowi podatkowi oraz osoby zajmujące się windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za zajęcie pasa drogowego, renty planistycznej, opłaty eksploatacyjnej i innych opłat, należności publicznoprawnych). Omówione zostaną przepisy i ich nowelizacje, praktyka i najnowsze orzecznictwo.

PROGRAM SZKOLENIA:

I BLOK SZKOLENIOWY

1. Zapłata podatku:

- Terminy zapłaty podatków, opłat i należności publicznoprawnych
- Zapłata podatku przez podatników prowadzących działalność gospodarczą
- Zapłata przez inne osoby niż zobowiązany
- Konsekwencje w praktyce nieprawidłowego zarachowania wpłaty
- Rozliczenie wpłaty dokonanej po terminie płatności
- Różne interpretacje art. 62 § 1 Ordynacji podatkowej i ich skutki w egzekucji. Rola postanowienia o zarachowaniu wpłaty.

2. Egzekucja administracyjna:

- Omówimy nowe wzory upomnień i tytułów wykonawczych
- Obliczymy termin przedawnienia kosztów upomnień
- Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
- Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?
- Odpowiemy na pytanie jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?
- Przesłanki wystawienia dalszego tytułu wykonawczego – kiedy jeszcze, oprócz zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki, wierzyciel będzie miał obowiązek wystawić dalszy tytuł wykonawczy?
- Odpowiemy na pytania uczestników dotyczące nowelizacji postępowania egzekucyjnego w praktyce.

3. Potrącenie:

- Potrącenie sposobem na dłużników będących jednocześnie wierzycielami gminy.
- Kiedy można dokonać potrącenia? Czy potrzebna jest zgoda podatnika?
- Potrącenie na wniosek dłużnika czy z urzędu?
- Na jaki dzień – w sytuacji potrącenia - liczymy odsetki?

- Postanowienie o dokonaniu potrącenia.
- Kiedy i w jaki sposób odmawiamy dokonania potrącenia?
- Czym różni się potrącenie podatku od potrącenia należności publicznoprawnej?

II BLOK SZKOLENIOWY

4. Przeniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych w zamian za zaległości podatkowe, czyli podatnik oddaje gminie swój majątek za długi:

- Komu przysługuje?
- Czy zawsze potrzebny jest wniosek podatnika?
- Czy konieczne jest zawarcie umowy z podatnikiem?
- Forma wyrażenia zgody lub jej odmowa.
- Czy do przejęcia nieruchomości w zamian za długi potrzebna jest uchwała rady gminy?
- Na jaki dzień – w sytuacji przeniesienia prawa w zamian za długi - liczymy odsetki?
- Czy konieczna jest w tej sprawie decyzja?

5. Umorzenie zaległego podatku:

- Kiedy, kto i jak powinien składać wniosek o umorzenie?
- Co z wnioskami składanymi przed terminem płatności?
- Jakie dokumenty załączyć do wniosku?
- Co to znaczy ważny interes podatnika?
- Co nazywamy interesem publicznym?
- Czy organ podatkowy może czy musi umorzyć zaległość?
- Umorzenie podatku czy odsetek?
- Rozłożenie na raty podatku i umorzenie odsetek – co zrobić, gdy podatnik nie spłaca rat?
- Czy można umorzyć pod warunkiem?
- Umorzenie podatku a pomoc publiczna.
- Umorzenie zaległego podatku z urzędu.
- Czy można umorzyć podatek osobie trzeciej?
- Obowiązek podawania do publicznej wiadomości informacji o umorzeniach.
- Czy są granice umorzenia?
- Do jakiej kwoty wójt może umorzyć podatek?
- Czym różni się umorzenie zaległego podatku od umorzenia zaległej należności publicznoprawnej?
- Jak definiować względy społeczne?
- Co to są względy gospodarcze?
- Jak zbadać możliwości płatnicze zobowiązanego?
- Na podstawie jakich dokumentów udzielamy ulg w spłacie zobowiązań?
- Umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności – prawo czy obowiązek wójta?

III BLOK SZKOLENIOWY

6. Nadpłata podatku:

- Co to jest nadpłata i kiedy powstaje?
- Kiedy organ podatkowy wydaje decyzję w sprawie nadpłaty?
- Czy nadpłata to tylko podatek czy również odsetki?
- Co z nadpłatą gdy podatnik ma inne zaległości?
- Czy podatnik powinien złożyć wniosek o zwrot nadpłaty?
- Kiedy zwrócić nadpłatę? W jakich przypadkach nie jest możliwe zwrócenie nadpłaty?
- Czy urząd może potrącić koszty zwrotu nadpłaty?
- Jaki jest termin zwrotu nadpłaty?
- W jaki sposób dokonujemy zwrotu nadpłaty?
- Jakich nadpłat nie zwracamy?
- Czy podatnikowi należą się odsetki od nadpłaty?
- Kiedy od nadpłaty liczymy odsetki (oprocentowanie nadpłaty)?
- Kiedy nie można orzekać w sprawie nadpłaty?
- Kiedy wydajemy decyzję o odmowie nadpłaty?
- Czy nadpłata się przedawnia?
- Co zrobić z przedawnioną nadpłatą?

7. Przedawnienie:

- Kto ma obowiązek „pilnować” terminu przedawnienia?
- Kto odpowiada za prawidłowe ustalenie terminu przedawnienia?
- Jaki wpływ ma przedawnienie na dochodzenie należnego podatku?
- Czy zawsze podatek przedawnia się z upływem 5 lat?
- Co ma wpływ na bieg terminu przedawnienia?
- Jak liczyć okres przedawnienia?
- Co zawiesza a co przerywa bieg przedawnienia?
- Czy doręczenie upomnienia przerwie bieg terminu przedawnienia?
- Co zrobić, aby podatek się nie przedawnił?
- Co zrobić gdy upływa termin przedawnienia, a zaległość jest jeszcze w egzekucji?
- Czy urząd skarbowy sam ustali termin przedawnienia?
- Co zrobić z zaległością przedawnioną?
- Czy hipoteka i zastaw skarbowy nadal chronią przed przedawnieniem?

IV BLOK SZKOLENIOWY

8. Pytania i dyskusja uczestników.

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

HARMONOGRAM SZKOLENIA

- 10.00 – 10.50 ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA I BLOK SZKOLENIOWY
10.50 – 11.00 PRZERWA
11.00 – 11.50 II BLOK SZKOLENIOWY
11.50 – 12.00 PRZERWA
12.00 – 12.50 III BLOK SZKOLENIOWY
12.50 – 13.00 PRZERWA
13.00 – 14.00 IV BLOK SZKOLENIOWY - PYTANIA I ODPOWIEDZI – PYTANIA W FORMIE CHATU

Szkolenie składa się z części wykładowej podzielonej na trzy bloki oraz sesji pytań.

Webinarium jest przeznaczone do oglądania na żywo, **tylko i wyłącznie w ustalonym terminie.**

Osoby, które zgłoszą się na szkolenie **TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ**

otrzymają w osobnym mailu link, pod którym odbędzie się transmisja.

Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem materiały szkoleniowe w formacie PDF.

Istnieje możliwość zadawania pytań przez chat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

W sesji PYTANIA I ODPOWIEDZ Ekspert odpowie na jak największą liczbę pytań.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ZGŁOSZENIA TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

380,-/osoba* – cena PODSTAWOWA minus RABATY*

*** RABATY:**

8 zł - REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ – FAKTURA zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

5 zł - REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - ZAŚWIADCZENIE zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

* Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe przesłane mailem w formie plików PDF, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować stawkę VAT 23%

PROSIMY o REJESTRACJE NA SZKOLENIE TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

NAJPÓŹNIEJ NA DWA DNI PRZED TERMINEM SZKOLENIA

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091, Fax.: 222-442-457 www.riss.edu.pl

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

VADEMECUM KSIĘGOWEGO PODATKOWEGO

30 KWIEŚNIA 2021 W GODZINACH 10.00 – 14.00

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPŁATA ZA 1 OSOBE
1.			
2.			
RAZEM:			

DATA ZGŁOSZENIA:

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

ADRES:

NIP:

NIP:

TELEFON:

MAIL:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów.

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

Podpis osoby upoważnionej

