
OPŁATA SKARBOWA

PRAKTYCZNE PROBLEMY Z USTALANIEM I POBOREM OPŁATY W URZĘDACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

OSTATNIE ZMIANY USTAWY, NAJNOWSZE INTERPRETACJE I ORZECZNICTWO

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA ONLINE:
OPŁATA SKARBOWA
27 KWIETNIA 2021 W GODZINACH 9.00 – 13.00

ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW
NIE POTRZEBA SPECJALNYCH PROGRAMÓW ORAZ KAMERY !!!
UCZESTNICZY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”

SZKOLENIE POPROWADZI:

CECYLIA WOŁOCH - od ponad 30 lat zawodowo zajmuje się problematyką związaną ze sferą dochodów budżetowych, a w szczególności zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych; Przez cały okres aktywności zawodowej związana z Urzędem Miasta Krakowa gdzie przez wiele lat zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji. Prowadząc szkolenia m.in. z zakresu rachunkowości podatków i opłat, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i innych dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, gospodarki kasowej i inne. Opracowania z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowane były w fachowych czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne

PROGRAM SZKOLENIA:

I BLOK SZKOLENIOWY

1. Ogólna charakterystyka konstrukcji ustawy o opłacie skarbowej – czyli co wynika z treści samej ustawy a co z załącznika?
2. **Ostatnie zmiany w ustawie o opłacie skarbowej w niektórych sprawach z zakresu budownictwa.**
3. **Nowa kategoria zaświadczeń o milczącym załatwieniu sprawy a kwestia poboru opłaty skarbowej od takich zaświadczeń.**
4. **Poświadczanie przez pracowników organów administracji publicznej dokumentów za zgodność z oryginałem a problem poboru opłaty skarbowej za takie poświadczenie.**
5. **Pobór opłaty skarbowej od pełnomocnictw w tym pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
 - pełnomocnictwa nie podlegające opłacie i zwolnione z opłaty
6. **Zwolnienie z opłaty skarbowej niektórych pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
7. Zakres podmiotowy opłaty skarbowej:
 - kto i kiedy wnosi opłatę skarbową ?
 - kto i w jakich sprawach jest zwolniony z opłaty skarbowej ?
8. Przedmiot opłaty skarbowej
 - czynności urzędowe – rodzaje czynności podlegających opłacie i zwolnionych z opłaty,
 - zaświadczenia – rodzaje zaświadczeń podlegających opłacie i zwolnionych z opłaty
 - zezwolenia
 - złożenie pełnomocnictwa lub prokury
9. Czynności urzędowe zwolnione z opłaty skarbowej i czynności niepodlegające opłacie - różnice.
 - omówienie katalogu czynności zwolnionych i niepodlegających opłacie
 - opłata skarbową a inne opłaty publicznoprawne np. opłata konsularna

II BLOK SZKOLENIOWY

10. Opłata skarbową za wybrane czynności w ramach zadań realizowanych przez organy administracji publicznej, a w szczególności:
 - w sprawach z zakresu działania urzędów stanu cywilnego

- w sprawach z zakresu prawa budowlanego
- w sprawach z zakresu prawa podatkowego
- w sprawach z zakresu ochrony środowiska i inne

11. Najczęściej występujące problemy z poborem opłaty skarbowej:

- opłata od pełnomocnictwa i prokury oraz ich odpisów, wypisów lub kopii
- omówienie instytucji pełnomocnictwa i prokury
- rozróżnienie pojęć: odpis, wypis, kopia
- kto może uwierzytelnić odpis, wypis lub kopię pełnomocnictwa?
- czym różni się czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem od czynności uwierzytelnienia dokumentu?
- czy dopuszczalne jest potwierdzanie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez pracownika urzędu?
- czy pracownicy urzędu potwierdzający dokumenty za zgodność z oryginałem muszą posiadać odpowiednie upoważnienie?
- **nowe sformalizowane wzory pełnomocnictw w sprawach podatkowych (pełnomocnictwo: ogólne, szczególne i do doręczeń)**
- **które pełnomocnictwa w sprawach podatkowych podlegają opłacie skarbowej?**
- **czy każde pełnomocnictwo w sprawach podatkowych musi być dołączane do akt postępowania podatkowego?**
- specyfika pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji podatkowych

12. Inne problemy związane z poborem opłaty skarbowej od pełnomocnictw:

- wielość pełnomocników lub mocodawców a opłata skarbową
- pełnomocnictwo udzielone przez małżonków a opłata skarbową
- pełnomocnictwo a upoważnienie do zastępowania w kontekście opłaty skarbowej
- instytucje: zastępstwa, upoważnienia i pełnomocnictwa substytucyjnego a kwestie podlegania opłacie skarbowej

13. Wybrane problemy związane z żądaniem uzupełnienia braków wpłat opłaty skarbowej:

- czy brak opłaty skarbowej to brak formalny podania?
- czy wolno załatwić sprawę mimo braku opłaty skarbowej?
- jak postąpić w przypadku gdy opłatę wniesiono w kwocie np. niższej o 1 zł od należnej?
- czy bezwzględnie żądać uzupełnienia opłaty skarbowej gdy koszty wysyłki wezwania ewidentnie przekraczają kwotę brakującej opłaty?

14. Formy i terminy płatności opłaty skarbowej oraz sposoby dokumentowania wpłat opłaty skarbowej.
- kiedy i jak należy udokumentować fakt zapłaty opłaty skarbowej?
 - kiedy i na jakich warunkach dowód zapłaty opłaty skarbowej może być zwrócony wpłacającemu?

III BLOK SZKOLENIOWY

15. Aspekty praktyczne dot. sporządzania adnotacji w zakresie opłaty skarbowej:
- adnotacje o zapłacie opłaty skarbowej
 - adnotacje o wyłączeniu z obowiązku jej zapłaty lub
 - adnotacje o zwolnieniu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów
16. Możliwość zarządzenia przez radę gminy poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa
- kto może być inkasentem opłaty skarbowej?
 - zasady określania wynagrodzenia za inkaso w uchwale rady gminy
 - jak kalkulować wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty skarbowej?
17. Obowiązki informacyjne organów administracji rządowej, samorządowej i innych podmiotów (w tym sądów) o przypadkach nieuiszczenia opłaty skarbowej.
- jakie działania należy podjąć po uzyskaniu wykazów podmiotów, które nie uiszczyły opłaty?
 - jakie działania należy podjąć w przypadku wskazania jako pełnomocnika kancelarii prawnej?
 - czy w przypadku braku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa należy równocześnie wszczynać postępowania w stosunku do mocodawcy i pełnomocnika?
 - jak ograniczyć koszty ściągania opłaty skarbowej ?
18. Wydawanie decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego z tytułu opłaty skarbowej w związku z niezapłaceniem tej opłaty.
- fazy postępowania podatkowego
 - elementy decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej
19. Czy wolno umorzyć zaległość z tytułu opłaty skarbowej?
- czy przed wydaniem decyzji o umorzeniu należy wcześniej wydać decyzję określającą?
 - przebieg postępowania w sprawie umorzenia opłaty skarbowej?
20. Omówienie różnic pomiędzy zwrotem opłaty skarbowej a nadpłatą opłaty skarbowej.
- tryb postępowania przy zwrocie opłaty skarbowej,
 - tryb postępowania w przypadku nadpłaty opłaty skarbowej.
 - czy w przypadku nadpłaty zawsze musi być wydana decyzja o nadpłacie?

21. Wszczywanie postępowania egzekucyjnego w związku z nieuregulowaniem opłaty skarbowej.
- czy po doręczeniu decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej, w przypadku braku wpłaty należności należy wysłać upomnienie?
 - wystawianie tytułów wykonawczych w związku z brakiem wpłaty opłaty skarbowej
 - na kogo powinien być wystawiony tytuł wykonawczy w przypadku nieuiszczenia opłat skarbowej od pełnomocnictwa?
 - na co zwrócić uwagę w przypadku wystawiania tytułów wykonawczych na zaległość w opłacie skarbowej?
 -
22. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje z zakresu opłaty skarbowej.

IV BLOK SZKOLENIOW

23. Dyskusja, pytania, indywidualne konsultacje.

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

HARMONOGRAM SZKOLENIA

9.00 – 9.50	ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA I BLOK SZKOLENIOWY
9.50 – 10.00	PRZERWA
10.00 – 10.50	II BLOK SZKOLENIOWY
10.50 – 11.00	PRZERWA
11.00 – 11.50	III BLOK SZKOLENIOWY
11.50 – 12.00	PRZERWA
12.00 – 13.00	IV BLOK SZKOLENIOWY - PYTANIA I ODPOWIEDZI – PYTANIA W FORMIE CHATU

Szkolenie składa się z części wykładowej podzielonej na trzy bloki oraz sesji pytań.

Webinarium jest przeznaczone do oglądania na żywo, **tylko i wyłącznie w ustalonym terminie.**

Osoby, które zgłoszą się na szkolenie **TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ** otrzymają w osobnym mailu link, pod którym odbędzie się transmisja.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formacie PDF.

W trakcie rozpoczęcia IV BLOKU SZKOLENIOWEGO – **PYTANIA I ODPOWIEDZI** - istnieje możliwość zadawania pytań przez chat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

W sesji PYTANIA I ODPOWIEDZI Ekspert odpowie na jak największą liczbę pytań.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ZGŁOSZENIA TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

380,-/osoba* – cena PODSTAWOWA minus RABATY*

* RABATY:

8 zł - REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ – **FAKTURA** zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

5 zł - REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - **ZAŚWIADCZENIE** zostanie przesłana w pliku PDF na [wskazany adres mail](#)

* Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować stawkę VAT 23%

Prosimy o przesyłanie kart zgłoszeniowych najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia.

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091, Fax.: 222-442-457 www.ris.edu.pl

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

OPLATA SKARBOWA

27 KWIETNIA 2021 W GODZINACH 9.00 – 13.00

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.			
2.			
RAZEM:			

DATA ZGŁOSZENIA:

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

ADRES:

NIP:

NIP:

TELEFON:

MAIL:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów. Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

Podpis osoby upoważnionej

