
NOWE ZASAD WYSTAWIANIA UPOMNIĘĆ I TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH W OPŁACIE ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA ONLINE:
NOWE UPOMNIENIA I TYTUŁY WYKONAWCZE W „OPŁACIE ŚMIECIOWEJ”
14 KWIETNIA 2021 W GODZINACH 9.00 – 13.00

ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW
NIE POTRZEBA SPECJALNYCH PROGRAMÓW ORAZ KAMERY !!!
UCZESTNICZY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”

SZKOLENIE POPROWADZI:

CECYLIA WOŁOCH - od ponad 30 lat zawodowo zajmuje się problematyką związaną ze sferą dochodów budżetowych, a w szczególności zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych; Przez cały okres aktywności zawodowej związana z Urzędem Miasta Krakowa gdzie przez wiele lat zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji. Prowadząc szkolenia m.in. z zakresu rachunkowości podatków i opłat, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i innych dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, gospodarki kasowej i inne. Opracowania z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowane były w fachowych czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne

WYBRANE ZAGADNIENIA:

1. Omówienie najnowszych wzorów tytułów wykonawczych obowiązujących od 20 lutego 2021r.
(do kiedy mogą być stosowane „stare” wzory TW?)



2. Zmienione zasady wystawiania upomnień (rozbudowana treść pouczeń zawartych w upomnieniu, zmieniona wysokość kosztów upomnienia – od kiedy obowiązują nowe, wyższe koszty upomnienia?)
3. Czy można wystawić tytuł wykonawczy na podstawie upomnienia nie zawierającego odpowiedniej treści pouczenia, która obowiązuje od 20 lutego 2021r. lub upomnienia doręczonego przed 20 lutego 2021r.?
4. Zmiany w zakresie kosztów egzekucyjnych (kiedy koszty egzekucyjne poniesie wierzyciel? jak wierzyciel może przeciwdziałać płaceniu kosztów? Czy koszty mogą być umorzone na wniosek wierzyciela?)

Uwaga!!!

W materiałach szkoleniowych uczestnicy otrzymają m.in. wzór instrukcji w sprawie ewidencji dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wzory pism do organu egzekucyjnego oraz decyzji, postanowień przydatnych w pracy osób zajmujących się obsługą finansową opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PROGRAM SZKOLENIA:

I BLOK SZKOLENIOWY

1. Omówienie wybranych źródeł prawa i zasad postępowania egzekucyjnego

1.1. Źródła prawa w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym

1.2. Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji

1.3. Zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej,

1.4. Uczestnicy postępowania egzekucyjnego (zobowiązany, wierzyciel, podmioty na prawach strony, organ egzekucyjny).

2. Zakres działań przedegzekucyjnych podejmowane przez wierzycieli należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.1. Ważne zmiany przepisów dot. postępowania wierzycieli należności pieniężnych wynikających z nowego – obowiązującego od 20 lutego 2021r. – rozporządzenia Ministra Finansów.

2.2. Formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych podejmowanych przez wierzyciela wobec zobowiązanego (czy działania informacyjne muszą być podejmowane?, jak fakt podjęcia działań informacyjnych przekłada się na inne obowiązki wierzycieli?)

2.3. Nowe rozwiązanie wzmocnienia efektywności egzekucji poprzez skierowanie do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku (kiedy z wezwaniem występuje wierzyciel, a kiedy organ egzekucyjny? w jaki sposób i od kogo wierzyciel może pozyskać informacje o majątku zobowiązanego?)

2.4. Kierowanie upomnień na zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi (doręczenie upomnienia, terminy, kwoty – **nowe obligatoryjne elementy upomnienia, czy upomnienie musi być podpisane? Czy upomnienie wysłane przed lub po 20 lutego 2021 bez odpowiedniego pouczenia jest ważne?)**

2.5. Czy zobowiązany, do którego wysłano upomnienie zawsze zapłaci koszty upomnienia?

2.6. Czy w przypadku wysłania upomnienia do obydwójga małżonków na tą samą zaległość należą się dwa razy koszty upomnienia?

2.7. Czy wolno wystawić tytuł wykonawczy na obydwójga małżonków gdy deklarację na opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym złożył tylko jeden z małżonków?

2.8. W jaki sposób i od kogo można pozyskać informacje o współmałżonku, którego wierzyciel chce objąć tytułem wykonawczym, a dane te nie wynikają ze złożonej deklaracji?

2.9. Nowe zasady przedawnienia kosztów upomnienia (czy koszty upomnienia wysłanego przed 20 lutego 2021r. przedawniają się po 5-ciu latach czy po 3 latach?, od jakiej daty liczyć nowy 3 letni termin przedawnienia kosztów upomnienia?)

II BLOK SZKOLENIOWY

3. Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego na zaległości z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (termin wystawienia tytułu wykonawczego gdy zaległość wynika odpowiednio: z deklaracji, z decyzji czy zawiadomienia).

3.1. **Omówienie aktualnego wzoru i prawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego** (do kiedy wolno stosować „stare” wzory, wybrane elementy, m.in. pouczenie dla małżonka zobowiązanego o prawie sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym)

3.2. Forma przesłania do organu egzekucyjnego – (czy wolno przekazywać TW w formie papierowej?, od kiedy elektroniczny tytuł wykonawczy, w jaki sposób pozyskać dostęp do elektronicznych TW?).



3.3. Nowy rodzaj tytułu wykonawczego – Kolejny Tytuł wykonawczy (elementy, postać i cel kolejnego TW)

3.4. Czy i kiedy wierzyciel powinien załączyć do przekazywanego tytułu wykonawczego informację dodatkową?

3.5. Wystawienie tytułu wykonawczego na małżonków (kiedy wystawić tytuł wykonawczy na małżonków, jak rozumieć domniemanie małżeńskiej wspólności majątkowej w kontekście wystawienia upomnienia i tytułu wykonawczego, jak wierzyciel może ustalić że istnieje małżeńska wspólność majątkowa).

4. Pozycja prawna i obowiązki wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego.

4.1. Moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego – zmiana przepisów (rozróżnienie pomiędzy wszczęciem postępowania egzekucyjnego i wszczęciem egzekucji).

4.2. Badanie dopuszczalności przystąpienia do egzekucji przez organ egzekucyjny (przesłanki i konsekwencje dla wierzyciela nie przystąpienia do egzekucji).

4.3. Jakie obowiązki ciążyą na wierzycielu w zakresie współdziałania z organem egzekucyjnym w toku egzekucji?

4.4. Jakie mogą być konsekwencje nieterminowego poinformowania organu egzekucyjnego np. o wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela?

4.5. Czy wyegzekwowaną przez organ egzekucyjny należność po uprzedniej wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela uznać można za nadpłatę?

4.6. W jaki sposób należy zarachować wpłatę otrzymaną z organu egzekucyjnego? (czy stosuje się do wpłat przekazywanych przez organ egzekucyjny sposób zarachowania wynikający z przepisu art. 62 par. 1 Ordynacji podatkowej?)

4.7. Kto – organ egzekucyjny czy wierzyciel – zwraca podwójnie ściągniętą należność objętą tytułem wykonawczym? Jak postąpić gdy organ egzekucyjny ściągnie i przekaże wierzycielowi przedawnioną zaległość?

4.8. Nowe sposoby płatności egzekwowanych należności (czy osoby nie będące zobowiązanymi mogą zapłacić egzekwowaną należność za zobowiązanego?).

III BLOK SZKOLENIOWY

5. Zmienione zasady ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego – nowe rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych we wniosku po ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej.

5.1. Formy wszczęcia ponownego postępowania egzekucyjnego (czy ponowne wszczęcie powinno nastąpić w oparciu o dotychczasowy czy dalszy tytuł wykonawczy?)

5.2. Kiedy wierzyciel może wystąpić o ponowne wszczęcie egzekucji?

5.3. Czy w ponownie wszczętej egzekucji można dochodzić zapłaconych przez wierzyciela kosztów egzekucyjnych?

5.4. Obowiązek wskazania przez wierzyciela majątku lub źródła dochodu zobowiązanego, z których jest możliwe wyegzekwowanie środków pieniężnych przewyższających koszty egzekucyjne.

IV BLOK SZKOLENIOWY

Dyskusja, pytania, indywidualne konsultacje.

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

HARMONOGRAM SZKOLENIA

9.00 – 9.50	ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA I BLOK SZKOLENIOWY
9.50 – 10.00	PRZERWA
10.00 – 10.50	II BLOK SZKOLENIOWY
10.50 – 11.00	PRZERWA
11.00 – 11.50	III BLOK SZKOLENIOWY
11.50 – 12.00	PRZERWA
12.00 – 13.00	IV BLOK SZKOLENIOWY - PYTANIA I ODPOWIEDZI – PYTANIA W FORMIE CHATU

Szkolenie składa się z części wykładowej podzielonej na trzy bloki oraz sesji pytań.

Webinarium jest przeznaczone do oglądania na żywo, **tylko i wyłącznie w ustalonym terminie.**

Osoby, które zgłoszą się na szkolenie **TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ** otrzymają w osobnym mailu link, pod którym odbędzie się transmisja.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formacie PDF.

W trakcie rozpoczęcia IV BLOKU SZKOLENIOWEGO – **PYTANIA I ODPOWIEDZI** - istnieje możliwość zadawania pytań przez chat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

W sesji PYTANIA I ODPOWIEDZI Ekspert odpowie na jak największą liczbę pytań.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ZGŁOSZENIA TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

380,-/osoba* – cena PODSTAWOWA minus RABATY*

* RABATY:

8 zł - REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ – FAKTURA zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

5 zł - REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - ZAŚWIADCZENIE zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

* Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować stawkę VAT 23%

Prosimy o przesyłanie kart zgłoszeniowych najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia.

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091, Fax.: 222-442-457 www.ris.edu.pl

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

NOWE UPOMNIENIA I TYTUŁY WYKONAWCZE W „OPŁACIE ŚMIECIOWEJ”

14 KWIETNIA 2021 W GODZINACH 9.00 – 13.00

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPŁATA ZA 1 OSOBĘ
1.			
2.			
RAZEM:			

DATA ZGŁOSZENIA:

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

ADRES:

NIP:

NIP:

TELEFON:

MAIL:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów. Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

Podpis osoby upoważnionej

