
WINDYKACJA OPŁATY

ZA PRZEDSZKOLE I WYŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU

Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW

jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych?

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIA ONLINE:
WINDYKACJA OPŁATY ZA PRZEDSZKOLE
13 MAJA 2021 W GODZINACH 10.00 – 14.00

ABY UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU ONLINE WYSTARCZY PRZEGLĄDARKA STRON WWW
ORAZ DOSTĘP DO INTERNETU
NIE POTRZEBA SPECJALNYCH PROGRAMÓW ORAZ KAMERY !!!
UCZESTNICZY BIORĄ UDZIAŁ W SZKOLENIU „NA ŻYWO”

HANNA KMIECIAK - praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom, zapraszam na szkolenie poświęcone windykacji opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu.

Szczególną uwagę poświęcę nowelizacji przepisów egzekucyjnych regulujących przymusowe dochodzenie tych opłat. Omówię nowe wzory upomnień oraz tytułów wykonawczych. Odpowiem na Państwa pytania i wątpliwości w zakresie wygaszania opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu publicznym

ADRESACI SZKOLENIA:

Szkolenie przeznaczone dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się dochodzeniem należności z tytułu opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach.

Zapraszamy zarówno skarbników gmin, pracowników gminnych służb finansowych, pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz dyrektorów przedszkoli. Omówione zostaną przepisy regulujące opłatę za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu, zwłaszcza w odniesieniu do praktyki.

Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych?

- Co to jest system teleinformatyczny służący do przesyłania tytułów wykonawczych?
- Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego?
- Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu do systemu teleinformatycznego?
- Kto będzie miał dostęp do systemu teleinformatycznego?
- Gdzie składać wnioski o dostęp do systemu?
- Omówimy obowiązujący wzór wniosku o dostęp do systemu teleinformatycznego?
- Odpowiem na pytania czy po 30 kwietnia 2021 r. możliwe jeszcze będzie składanie tytułów wykonawczych w wersji papierowej?
- Kiedy wierzyciel będzie mógł sięgnąć po papierowy tytuł wykonawczy?
- Co z tytułami przesłanymi do naczelnika urzędu skarbowego do 29 kwietnia 2021 r.?
- Jak wystawić tytuły wykonawcze jeśli system nie zadziała?
- Odpowiemy na pytanie jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?
- Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?
- Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?

PROGRAM SZKOLENIA:

I BLOK SZKOLENIOWY

1. Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych?

2. Nakładanie opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu:

- Umowa cywilnoprawna czy decyzja?
- Na kim spoczywa obowiązek ustalania i pobierania opłaty za przedszkole?
- Rola Centrum Usług Wspólnych, dyrektorów przedszkoli i pracowników urzędu
- Jakie są terminy płatności opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu?

1. Zapłata:

- Kiedy powstaje i jakie ma terminy płatności opłata za przedszkole i za wyżywienie w przedszkolu
- Zarachowanie wpłaty
- Rozliczenie wpłaty dokonanej po terminie płatności
- Odsetki za zwłokę
- Jak powiadomić dłużnika o zaległości?
- Czy i od kiedy liczymy koszty upomnienia?
- Czy koszty upomnienia podlegają umorzeniu?
- Kolejność zaliczania wpłat
- Kiedy należy wydać postanowienie o zarachowaniu wpłaty?
- Kto może dokonać zapłaty. Ściąganie opłat przez firmy windykacyjne – czy jest to dozwolone?
- Jak i gdzie kierować tytuł wykonawczy?
- Jak uzyskać dostęp do systemu teleinformatycznego, którym mamy obowiązek przysyłać tytuły wykonawcze?
- Kto jest organem egzekucyjnym?
- Zapłata zaległości w organie egzekucyjnym.
- Jak przyspieszyć egzekwowanie zaległości przez organ egzekucyjny?
- Co zrobić, aby jednostka samorządu terytorialnego nie płaciła kosztów egzekucyjnych?
- Co z zaległościami dłużników nieściągalnych?

II BLOK SZKOLENIOWY

2. Nadpłata:

- Co to jest nadpłata i kiedy powstaje?
- Czy nadpłata to tylko należność główna czy również odsetki?
- Co z nadpłatą gdy zobowiązany ma inne zaległości?
- Czy konieczny jest wniosek o zwrot nadpłaty?
- Kiedy zwrócić nadpłatę?
- W jakich przypadkach nie jest możliwe zwrócenie nadpłaty?
- Czy urząd może potrącić koszty zwrotu nadpłaty?
- Jaki jest termin zwrotu nadpłaty?
- W jaki sposób dokonujemy zwrotu nadpłaty?
- Jakich nadpłat nie zwracamy?
- Czy zobowiązanemu należą się odsetki od nadpłaty?
- Kiedy od nadpłaty liczymy odsetki (oprocentowanie nadpłaty)?
- Czy nadpłata się przedawnia?

III BLOK SZKOLENIOWY

3. Umorzenie zaległości:

- Kiedy, kto i jak powinien składać wniosek o umorzenie?
- Co z wnioskami składanymi przed terminem płatności?
- Jakie dokumenty załączyć do wniosku?
- Co to znaczy ważny interes? Co nazywamy interesem publicznym?
- Czy wierzyciel może czy musi umorzyć zaległość?
- Umorzenie należności głównej czy odsetek?
- Co zrobić, gdy zobowiązany nie spłaca rat?
- Czy można umorzyć pod warunkiem?
- Umorzenie zaległej opłaty z urzędu
- Obowiązek podawania do publicznej wiadomości informacji o umorzeniach
- Czy są granice umorzenia?
- Do jakiej kwoty wójt może umorzyć zaległość?

4. Przedawnienie:

- Jaki ma wpływ na dochodzenie należnej opłaty?
- Czy zawsze zaległości przedawniają się z upływem 5 lat?
- Co ma wpływ na bieg terminu przedawnienia?

- Jak liczyć okres przedawnienia?
- Co zawiesza a co przerywa bieg przedawnienia?
- Czy doręczenie upomnienia przerwie bieg terminu przedawnienia?
- Co zrobić, aby opłata się nie przedawniła?
- Co zrobić z zaległością przedawnioną?
- Czy hipoteka i zastaw skarbowy nadal chronią przed przedawnieniem?

IV BLOK SZKOLENIOWY

28. Pytania i odpowiedzi.

SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA ONLINE:

HARMONOGRAM SZKOLENIA

- 10.00 – 10.50 ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA I BLOK SZKOLENIOWY
10.50 – 11.00 PRZERWA
11.00 – 11.50 II BLOK SZKOLENIOWY
11.50 – 12.00 PRZERWA
12.00 – 12.50 III BLOK SZKOLENIOWY
12.50 – 13.00 PRZERWA
13.00 – 14.00 IV BLOK SZKOLENIOWY - PYTANIA I ODPOWIEDZI – PYTANIA W FORMIE CHATU

Szkolenie składa się z części wykładowej podzielonej na trzy bloki oraz sesji pytań.

Webinarium jest przeznaczone do oglądania na żywo, **tylko i wyłącznie w ustalonym terminie.**

Osoby, które zgłoszą się na szkolenie **TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ**

otrzymają w osobnym mailu link, pod którym odbędzie się transmisja.

Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem materiały szkoleniowe w formacie PDF.

Istnieje możliwość zadawania pytań przez chat, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji.

W sesji PYTANIA I ODPOWIEDZ Ekspert odpowie na jak największą liczbę pytań

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

ZGŁOSZENIA TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

380,-/osoba* – cena **PODSTAWOWA** minus **RABATY***

*** RABATY:**

8 zł - REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ – FAKTURA zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

5 zł - REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ - ZAŚWIADCZENIE zostanie przesłana w pliku PDF na wskazany adres mail

* Cena zawiera: udział w szkoleniu online, materiały szkoleniowe przesłane mailem w formie plików PDF, zaświadczenie

Wszystkie ceny dotyczą szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla z innych źródeł finansowania należy zastosować stawkę VAT 23%

PROSIMY o REJESTRACJĘ NA SZKOLENIE TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ WWW.RISS.EDU.PL

NAJPÓŹNIEJ NA TRZY DNI PRZED TERMINEM SZKOLENIA

sekretariat@riss.edu.pl, Tel.: 690-949-091, Fax.: 222-442-457 www.ris.edu.pl

ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:

WINDYKACJA OPŁATY ZA PRZEDSZKOLE

13 MAJA 2021 W GODZINACH 10.00 – 14.00

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)	STANOWISKO	OPŁATA ZA 1 OSOBĘ
1.			
2.			
RAZEM:			

DATA ZGŁOSZENIA:

NABYWCA:

ODBIORCA:

ADRES:

ADRES:

NIP:

NIP:

TELEFON:

MAIL:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z FAKTURY W FORMIE PAPIEROWEJ:

ADRES MAIL PRZY REZYGNACJA Z ZAŚWIADCZENIA W FORMIE PAPIEROWEJ:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres email.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na dwa dni robocze przed terminem szkolenia urząd ponosi 100% kosztów. Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez RISS jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

Podpis osoby upoważnionej

